



Утверждаю.

Директор И.А. Тушнева

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в Муниципальном общеобразовательном учреждении Заозерской средней общеобразовательной школе на 2022-2023 годы

Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1 Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие нормативных правовых актов в МОУ Заозерской сош	<p>1. Издание приказа «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников».</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о системе наставничества педагогических работников.</p> <p>3. Разработка и утверждение Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических Работников.</p>	Сентябрь 2022 г.	директор школы

	<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p>	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве аудиторий внутри школы. 2. Проведение методического совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества</p>	<p>сентябрь - октябрь 2022</p>	<p>директор школы, зам, директора по УВР</p>
<p>Информирование педагогов, обучающихся, родителей/законных представителей</p>	<p>Информирование педагогов, обучающихся, родителей/законных представителей</p>	<p>1. Проведение педагогического совета 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов,</p>	<p>октябрь 2022</p>	<p>директор школы, зам. директора по УВР, классные руководители</p>
<p>Формирование банка наставляемых</p>	<p>Сбор информации, Формирование банка данных.</p>	<p>1. Проведение опроса среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых</p>	<p>ноябрь 2022 г.</p>	<p>зам. директора по УВР, классные руководители</p>

<p>3</p> <p>Формирование банка наставников</p>	<p>Сбор данных и формирование банка наставников</p>	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников из числа педагогов, 3. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных</p>	<p>ноябрь 2022 г.</p>	<p>зам, директора по УВР</p>
<p>4</p> <p>Отбор и обучение наставников</p>	<p>Обучение наставников для работы с наставляемыми</p>	<p>1. Разработка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 2. Организация обучения наставников по курсовой подготовке «Организационно методические условия внедрения методологии (целевой модели) наставничества в образовательной организации»</p>	<p>декабрь 2022 г.</p>	<p>зам, директора по УВР</p>

5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>Формирование наставнических пар/групп</p> <p>Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых</p>	<p>1. Разработка, апробация и реализация персонализированных программ наставничества каждой пары/группы</p> <p>2. Подготовка участников персонализированных программ наставничества к мероприятиям: конкурсам проф. мастерства, фестивалям</p> <p>3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых (при необходимости)</p>	январь - май 2023	зам. директора по УВР
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	Отчет по итогам наставнической программы	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>2. Проведение круглого стола по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	май 2023 г	замдиректора по УВР

7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты	Размещения реализации программы педагогических наставников на официальном сайте школы	О персонализированной наставничества работников на сайте школы	постоянно	ответственная за ведение сайта школы
---	---	--------------------------------------	---	--	-----------	--------------------------------------