

|  |
| --- |
| 2. Кадровое обеспечение |
| 13 | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП ДО . Выявление кадровых дефицитов | Март–май 2023 | Директор Заместитель директора |
| 14 | Проведение анализа образовательных потребностей | Апрель –май | Директор |
|  |  |  | Зам директора |
|  | и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП | 2023 |  |
| 15 | Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП | Апрель– июнь 2023 | Директор Зам директораСтаршийметодист |
| 3. Методическое обеспечение |
| 16 | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП | Февраль – август 2023 | Директор Зам директора |
| 17 | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП | Февраль 2023 | Директор Зам директора |
| 18 | Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | Февраль – август 2023 | Директор Зам директораСтарший методист |
| 19 | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и другихмероприятиях по внедрению ФОП | Февраль – август 2023 | Старший методист |
| 20 | Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФОП | Апрель - август 2023 | заведующая, старший методистрабочая группа |
| 4. Информационное обеспечение |
| 23 | Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию пообразовательным областям) | Февраль-март 2023 | Старший методист, педагоги |
| 24 | Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новойобразовательной программы | Февраль-март 2023 | Старший методистрабочая группа |
| 25 | Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сетиИнтернет | Январь - август 2023 | директор |
| 26 | Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023 | Апрель – август 2023 | Директор Зам директорапедагоги |
| 27 | Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП | До 1 апреля2023 | Зам директора |
| 5. Материально-техническое обеспечение |
| 28 | Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП | Январь - август 2023 | Директор Зам директора |
| 29 | Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений | Январь - август 2023 | Зам дир по АХЧ,,ЗАМ ДИРСТР ПОДР |
| 30 | Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФОП | Апрель 2023 | СТАРШИЙ МЕТОДИСТ |
| 31 | Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствие с требованиями ФОП | Февраль - август 2023 | Зам дир по АХЧ, |
| 32 | Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП | Июнь-август 2023 | Зам дир по АХЧ, |