

**ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.1. Работа с воспитанниками**

**1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Воспитательная работа** |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Октябрь | Воспитатели |
| Систематизировать работу по  нравственно-духовному и патриотическому воспитанию | В течение года | Воспитатели |
| **Образовательная работа** |
| Разработка плана совместной работы дошкольной группы и начальной школы в соответствии с введением нового ФГОС НОО, ФОП ДО | Сентябрь | Воспитатели, учителя начальных классов. |
| Пополнение РППС дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды | В течение года | Воспитатели |
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике  безопасности терроризма и экстремизма. | Октябрь–декабрь | Воспитатели |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | В течение года | Воспитатели |
|  |  |  |
| **Оздоровительная работа** |
| Утренняя гимнастика, гимнастика после сна | Ежедневно  | Воспитатели  |
| Подвижные, спортивные игры | Ежедневно  | Воспитатели  |
| Физкультурные досуги, развлечения  | 1 раз в месяц  | Воспитатели  |
| Спортивные праздники  | 2 раза в год | Воспитатели  |
| Дни здоровья | 1 раз в квартал | Воспитатели  |
| Зрительная, пальчиковая, дыхательная гимнастика | Ежедневно  | Воспитатели  |
| Динамические паузы, физкультминутки | Ежедневно  | Воспитатели  |
| Элементы точечного массажа | Не реже 1 раза в неделю | Воспитатели  |
| Формирование перечня  закаливающих процедур на летний период. | Май  | Воспитатели  |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май | Воспитатели |

**1.1.2. Праздники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| День знаний | Сентябрь | Воспитатели |
| Праздник осени | Сентябрь | Воспитатели |
| День дошкольного работника | Сентябрь | Воспитатели |
| День народного единства | Ноябрь | Воспитатели |
| День матери  | Ноябрь  | Воспитатели  |
| Новый год и Рождество | Декабрь | Воспитатели |
| День защитника Отечества | Февраль | Воспитатели |
| Масленица  | Март  | Воспитатели  |
| Международный женский день | Март | Воспитатели |
| День Победы | Май  | Воспитатели  |
| Выпускной | Май | Воспитатели  |

**1.1.3. Выставки и конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| Выставка поделок «Осенние фантазии» | Сентябрь | Воспитатели |
| Выставка рисунков «Мое село» | Октябрь  | Воспитатели |
| Конкурс «Зимнее кружево» | Декабрь  | Воспитатели  |
| Выставка рисунков «Защитники Родины» | Февраль | Воспитатели |
| Выставка рисунков «Мамочка милая, мама моя» | Март  | Воспитатели  |
| Конкурс поделок, рисунков «Путешествие в Космос» | Апрель | Воспитатели |
| Конкурс рисунков «Мы помним, мы гордимся!» | Май | Воспитатели |
| Тематические выставки | В течение года | Воспитатели  |

**1.2. Работа с семьями воспитанников**

**1.2.1. Общие мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Анкетирование родителей«Дошкольная группа глазами родителей»,«Какой вы родитель?»«Определение готовности ребёнка к школе»«Введение ФОП ДО в дошкольной группе»«Удовлетворенность родителей качеством пребывания ребенка в дошкольной группе». | СентябрьНоябрь Январь Апрель Май  | Воспитатели |
| Дни открытых дверей | Апрель | Воспитатели |
| Консультации, рекомендации, памятки, индивидуальные беседы | В течение года | Воспитатели  |

**1.2.2. Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** |
| Октябрь  | Переход дошкольной группы на ФОП ДО.Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы дошкольной группы в 2023/2024 учебном году | Директор, воспитатели |
| Апрель | Итоги работы дошкольной группы в 20223/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период. «Хочу всё знать!» - родителям о способах мотивации познавательной активности дошкольников» |  Директор, воспитатели |

**АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Методическая работа**

**2.1.1. Организационная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составление режима дня групп |  Май, август | Воспитатели |
| Пополнение групповой комнаты методическими и практическими материалами | В течение года |  Воспитатели |
| Составление диагностических карт (Мониторинг) | Сентябрь-октябрь, апрель-май |  Воспитатели |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию | В течение года |  Заместитель директора по УВР |

**2.1.2. Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно |  Заместитель директора по УВР |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде | Сентябрь |  Заместитель директора по УВР |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий | Октябрь |  Заместитель директора по УВР |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период | Ноябрь | Медицинский работник  |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Директор |

**2.1.3. Семинары для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной группе как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| Физкультурно-оздоровительный климат в семье | Март  | Воспитатели  |

**Самообразование педагогов.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | Ф.И.О. педагога, должность | **Тема по самообразованию** |
| **1** | Боталова Н.Г., воспитатель  |  «Развитие связной речи у детей через использование элементов мнемотехники» |
|  |  |  |

**2.1.4. План педагогических советов**

**Организационно-педагогическая работа.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Педсовет №1 - Установочный.** 1. Подведение итогов, анализ работы в летний оздоровительный период*.*                     2. Обсуждение и утверждение ОП в соответствии с ФОП  ДО.3. Обсуждение основных приоритетов годового учебного плана на 2023 – 2024 уч.год и расписания непосредственно образовательной и совместной  деятельности педагога с детьми.                                                | Август |  директор |
| **Педсовет №2 «Использование проектного метода в нравственно- патриотическом воспитании дошкольников** 1.Отчет воспитателя по проектной деятельности.2.Педагогическая импровизация «Кто хочет стать знатоком проектного метода?                                                                                                                                                                  | Ноябрь |  Заместитель директора по УВР, воспитатели |
| **Педсовет №3 «Сюжетно-ролевая игра как условие успешной социализации ребенка дошкольника**»                                                            1. Вступительное слово «Современная практика организации социализации дошкольников».                                 2. «Условия организации сюжетно ролевой игры в дошкольной группе на современном этапе».  | Март |  Заместитель директора по УВР, воспитатели |
| **Педсовет №4 – Итоговый**1.О выполнении годовых задач на 2023-2024 учебный год.2. Анализ мониторинга достижения детьми результатов освоения программного материала  за  2023- 2024 учебный год.3. «О наших успехах»- отчет воспитателей группы о проделанной работе за год.  | Май |  Заместитель директора по УВР, воспитатели |

**2.2. Нормотворчество**

**2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Инструкции по охране труда | Ноябрь–декабрь | Ответственный за охрану труда |

**2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Программа производственного контроля | Сентябрь | Завхоз |
| Положение о поощрении воспитанников | Октябрь | Воспитатели |
| Положение об оплате труда | Ноябрь | Директор |
| Режим занятий воспитанников | Декабрь | Воспитатели |

**2.3. Работа с кадрами**

**2.3.1. Повышение квалификации педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата прохождения** | **Наименование курса** |
| Боталова Н.Г.  | Воспитатель | Февраль, 2024 год | Внедрение ФОП дошкольного образования |
|  |  |  |  |

**2.3. Контроль и оценка деятельности**

**2.3.1. Внутренний контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников | Фронтальный | Посещение группы и учебных помещений | Сентябрь |  Заместитель директора по УВР |
| Адаптация воспитанников в дошкольной группе | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Завхоз |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно |  Директор |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно |  Заместитель директора по УВР |
| Оценка эффективности работы «Состояние работы по гражданско- патриотическому  и духовно-нравственному воспитанию дошкольников » | Тематический | Педагогический совет | Ноябрь  |  Заместитель директора по УВР |
| Состояние документации воспитателей .Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль |  Директор |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение группы, наблюдение | Ежемесячно |  Директор |
| Организация предметно-развивающей среды | Оперативный | Посещение группы, наблюдение | Февраль |  Заместитель директора по УВР |
| «Организация и эффективность работы». «Социализация дошкольников в условиях сюжетно-ролевой игры | Тематический | Посещение группы, наблюдение | Март |  Заместитель директора по УВР |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май |  Заместитель директора по УВР |

**2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август |  Заместитель директора по УВР |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно |  Заместитель директора по УВР |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма) | Раз в квартал | Медработник Заозерского ФАПа |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май |  Директор |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май |  Директор |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте дошкольной группы | В течение года | Директор |