

ПРИНЯТА:

Комиссией по противодействию коррупции МОУ Заозерской сош
Протокол заседания № 1 от 10 января 2019 г.

УТВЕРЖДЕНА

Директор школы А.А. Гушисва
Приказ № 01/01-08 от 09 января 2019 г.



Карта коррупционных рисков МОУ Заозерской сош

1. Общее положение

1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МОУ Заозерской сош (далее по тексту Школа), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Школы.
2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального общеобразовательного учреждения Заозерской средней общеобразовательной школы(далее – Школа) и позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в МОУ Заозерской сош.
3. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности школы, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Школой.

2. Возможные коррупционные правонарушения в школе:

- при взаимодействии «учитель-ученик» в процессе образовательных отношений;
- при взаимодействии «учитель-родитель» в процессе образовательных отношений;
- при реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Карта коррупционных рисков

- 3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.
- 3.1. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).
- 3.2. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»
- 3.3. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

		<p>ции, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. ▪ Замалчивание информации. 	ра, педагогические работники		<p>✓</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</p> <p>✓</p> <p>Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	<p>низации.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</p> <p>Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
5.	Работа с обращениями юридических лиц	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. ▪ Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. 	Директор, заместитель директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	Средняя	<p>✓</p> <p>Разъяснительная работа.</p> <p>✓</p> <p>Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги.</p> <p>✓</p> <p>Соблюдение установленного порядка обращения граждан.</p> <p>✓</p> <p>Контроль рассмотрения обращений.</p>	<p>✓</p> <p>Разъяснительная работа.</p> <p>Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Соблюдение установленного порядка обращения граждан.</p> <p>Контроль рассмотрения обращений.</p>
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор, заместитель директора, работники, уполномоченные директором представлять интересы образовательной организации.	Низкая	<p>✓</p> <p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.</p> <p>✓</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</p>	<p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</p>
7.	Принятие решений об использовании средств бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Директор, завхоз	Низкая	<p>✓</p> <p>Коллективное принятие решений.</p> <p>✓</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</p> <p>✓</p> <p>Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	<p>Коллективное принятие решений.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</p> <p>Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. 	Завхоз Материально-ответственные	Средняя	<p>✓</p> <p>Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц.</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учёта. ▪ Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. 	лица		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
9.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; ▪ предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; ▪ размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник ▪ совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; ▪ заключение договоров без соблюдения установленной процедуры. 	Директор, завхоз, контрактный управляющий	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. ✓ Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. ✓ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
10.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Оплата рабочего времени не в полном объеме. ▪ Оплата рабочего времени не в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. 	Директор, заместитель директора, лицо, осуществляющее ведение табеля учёта рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях.	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа Методического Совета по установлению стимулирующих выплат работникам школы ✓ Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. ✓ Разъяснение ответственному лицу о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. ✓ Проведение заседаний ШМО и ИПГ по распределению учебной нагрузки.

1	Проведение аттестации педагогических работников	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. ▪ Предоставление недостаточной информации. 	Заместитель директора по УВР	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Комиссионное принятие решения. ✓ Разъяснение ответственному лицу о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1 2.	Аттестация обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Необоснованность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. ▪ Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей). 	Заместитель директора, педагогические работники	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Комиссионное принятие решения. ✓ Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. ✓ Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях педагогического совета. ✓ Разъяснение ответственному лицу о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1 3.	Приём на обучение в образовательную организацию	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Директор	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Обеспечение открытой информации о на- полняемости классов их количестве. ✓ Соблюдение административного регла- мента предоставления муниципальной ус- луги «Зачисление в образовательное уч- реждение» ✓ Контроль со стороны директора и заместителей директора.

Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.

1. Директор школы
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3. Завхоз
4. Контрактный управляющий
5. Учитель
6. Классный руководитель