



Утверждаю:
директор МОУ Заозерской сош
Л.А. Гушнева
приказ № 62/01-08 от 10.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма, перевода и отчисления воспитанников дошкольной группы МОУ Заозерской сош

1. Общие положения

Положение о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников дошкольной группы МОУ Заозерской сош разработано на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МОУ Заозерской сош(далее – ОУ)

2. Правила приема детей в учреждение

2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОУ осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Положением

2.2. Правила приема на обучение в дошкольную группу ОУ обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в дошкольную группу ОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.4. В приеме в дошкольную группу ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в них свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

2.5. ОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Распорядительный акт органов местного самоуправления о закреплении образовательной организации за конкретной территорией размещают на информационном стенде и на официальном сайте ОУ.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в дошкольную группу ОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Прием в дошкольную группу ОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Прием в дошкольную группу ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в дошкольную группу ОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.8. Для приема в дошкольную группу ОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10

Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

2. Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

3. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

5. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

6. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

7. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

8. Медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Требование представления иных документов для приема детей в ОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.11. Заявление о приеме в дошкольную группу ОУ и копии документов

регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ - расписка, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов;

2.12. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, в ОУ не принимается;

2.13. После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка;

2.14. Руководитель ОУ издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.16. Количество групп определяется Учредителем, исходя из предельной наполняемости, принятой при расчёте финансирования. Контингент групп формируется по одновозрастному принципу на начало учебного года:

Первая младшая группа - дети с 1,5 до 2 лет;

Вторая младшая группа - дети с 2 до 3 лет;

Средняя группа - дети с 3 до 4 лет;

Старшая группа - дети с 4 до 5 лет;

Подготовительная группа - с 5 до 7 лет.

2.17. Комплектование групп на 01 сентября проводится с 15 июля по 31 августа

текущего года.

3. Перевод и отчисление воспитанников из дошкольной группы

3.1. Перевод ребенка из другого детского сада осуществляется при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

3.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Администрация учреждения обязана предоставить для ознакомления родителям (законным представителям) ребенка Устав учреждения, лицензию на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.5. Отчисление воспитанников из дошкольных групп осуществляется:

- в связи с получением дошкольного образования;
- досрочно по следующим основаниям:
- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода воспитанника в другой детский сад;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья,

препятствующего дальнейшему пребыванию в дошкольных группах.

3.6. Отчисление воспитанников из дошкольных групп оформляется приказом директора.

4. Порядок и основания восстановления в дошкольную группу

3.7. Воспитанник, отчисленный из дошкольной группы по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление при наличии в учреждении свободных мест.

Восстановление воспитанника в дошкольную группу осуществляется на основании следующих документов:

- личного заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя учреждения;
- медицинского заключения;
- паспорта и копии паспорта (документа, удостоверяющего личность) одного из родителей (законных представителей).

3.8. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) о восстановлении в учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.

3.9. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в дошкольную группу учреждения.