

Согласовано.

Терехин М.А. Вайков



Утверждаю.

Директор

Л.А. Тушнева

№ 54/1 от 22.10.2013

## Положение

### о добровольных пожертвованиях, целевых взносах и механизме принятия решений по привлечению указанных средств

#### МОУ Заозерской сош

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития Муниципального общеобразовательного учреждения Заозерской средней общеобразовательной школы (далее по тексту – школа), для развития и совершенствования материально-технической базы, организацию отдыха и досуга детей и обучающихся в школе;
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в школе и оказания практической помощи директору школы, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования МОУ Заозерской сош является бюджет Угличского муниципального района.

Источники финансирования школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение школой дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования школы из бюджета Угличского муниципального района.

1.4. Дополнительная поддержка школе оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки школе является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению школой спонсорской помощи.

## **2. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований**

2.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд школы относится к компетенции школы.

2.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия Учредителя.

2.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет школы в безналичной форме расчетов.

2.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого школе имущества, развитие и укрепление материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

2.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается общешкольным родительским комитетом с указанием цели их привлечения. Директор школы представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

2.6. При внесении целевых взносов жертвователи в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств школе на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 1).

2.7. Без согласия родительского комитета **школа не имеет права самостоятельно по собственной инициативе** привлекать целевые взносы.

2.8. Добровольные пожертвования школе могут осуществляться юридическими и физическими лицами.

2.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 2);

- передать полномочия родительскому комитету по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 2);

2.10. По результатам заседаний общешкольного родительского комитета формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

2.11. Директор школы организует отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

2.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями №№ 2, 3 к настоящему Положению и подписываются директором школы и жертвователем.

### **3. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).**

3.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать школе поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

3.2. При оказании безвозмездной помощи между школой и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг). По окончании работ (оказанию услуг) между директором школы и жертвователем подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – Приложение №5)..

### **4. Полномочия родительского комитета.**

4.1. В рамках настоящего положения к полномочиям родительского комитета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;

- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;

- определение формы отчетности жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;

- осуществление контроля за использованием пожертвований на нужды школы

4.2. Общешкольный родительский комитет, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

- приобретение имущества, оборудования;
- приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
- оплату за проведение работ и оказание услуг.

## **5. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований**

5.1. Школа ведет отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

5.2. При безналичном поступлении денежных средств главный бухгалтер приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет школы через отделения почты, банки Российской Федерации.

5.3. Налоговый учет в школе ведется с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль.

## **6. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям**

6.1. Школа предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

6.2. Школа обязана на собраниях родителей в установленные сроки, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа

жертвователей отчет может быть размещен на информационном стенде школы и в обязательном порядке на официальном школьном сайте.

6.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств и об израсходованных суммах, рассматривается и утверждается общешкольным родительским комитетом или Советом школы, о чем составляется соответствующий протокол заседания родительского комитета или Совета школы.

## **7. Ответственность**

7.1. Директор школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

## **8. Особые положения**

8.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в школу или исключать из нее из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Запрещается принуждение со стороны работников школы к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

8.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками школы.

## **Основные понятия и термины , которые используются**

**в рамках настоящего Положения:**

**Законные представители-** родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих школу.

**Родительский комитет школы** (далее по тексту – родительский комитет) – родители (законные представители) детей, посещающих школу, которые избраны на общешкольном родительском собрании.

**Целевые взносы-** добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие школы.

**Добровольное пожертвование-** дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепольных целях. В контексте данного Положения общепольная цель – развитие школы.

**Жертвовател**ь- юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

**Одаряемый**– школа принимающая целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «школа» используются в равных значениях.

**Безвозмездная помощь (содействие)-** выполняемые для школы работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

Приложение № 1 к Положению о добровольных пожертвованиях и целевых взносах

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
пожертвования денежных средств МОУ Заозерской сош  
на определенные цели (целевые взносы)

с. Заозерье

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение Заозерская сош средняя общеобразовательная школа, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании \_\_\_\_\_,

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере \_\_\_\_\_ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета школы о привлечении целевых взносов \_\_\_\_\_.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет школы, открытый в Управлении финансов Угличского МР.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в

письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность ознакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

### 4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

### 5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь

Одаряемый

---

---



**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**пожертвования имущества Муниципальному общеобразовательному**  
**учреждению**  
**Заозерской средней общеобразовательной школе**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

с. Заозерье

Муниципальное общеобразовательное учреждение Заозерская средняя общеобразовательная школа, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора \_\_\_\_\_,

действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде \_\_\_\_\_

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета о привлечении пожертвований \_\_\_\_\_

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в

письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность познакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

### 4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

### 5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь

Одаряемый

---

---

**АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА**

с. Заозерье " " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Жертвователь", в лице \_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, с одной стороны и Муниципальное общеобразовательное учреждение Заозерская средняя общеобразовательная школа, именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт)

о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " " \_\_\_\_\_ г.

Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества \_\_\_\_\_  
Количество \_\_\_\_\_

Стоимость \_\_\_\_\_ ру

б. 2. Техническое состояние имущества:

3. Документы на имущество:

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № \_\_\_\_\_ от " " \_\_\_\_\_ г.

Жертвователь: \_\_\_\_\_ Одаряемый: \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)**

с. Заозерье « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение Заозерская средняя общеобразовательная школа, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора \_\_\_\_\_,

действующего на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_,  
именуемый в

дальнейшем «Исполнитель», действующий на  
основании \_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1.

\_\_\_\_\_

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) -

\_\_\_\_\_.

**2. Обязанности Сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее \_\_\_\_\_.

## 2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

## 3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Заказчик:

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №5к Положению о добровольных пожертвованиях и целевых взносах

АКТ № \_\_\_\_\_

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

с. Заозерье

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_ лице  
\_\_\_\_\_, действующего на \_\_\_\_\_ основании

именуемый \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ дальнейшем "Исполнитель", и

в \_\_\_\_\_ лице \_\_\_\_\_,  
действующего на \_\_\_\_\_

основании \_\_\_\_\_, именуемый \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ дальнейшем  
"Заказчик", составили

настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

- \_\_\_\_\_

2. Согласно пункту \_\_\_\_\_ договора работы (услуги)  
выполнены \_\_\_\_\_ (с использованием его  
материалов, средств и  
т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы  
(средства) \_\_\_\_\_.

Кол-во \_\_\_\_\_

Цена \_\_\_\_\_.

Сумма \_\_\_\_\_.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг)  
соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

Сдал:

Принял:

Исполнитель:

Заказчик:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.